

Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования
«Кадошкинская детская музыкальная школа»»

ПРИКАЗ

от 20 марта 2023 г.

№ 14 «Г»

Об утверждении Положения о
Методическом совете
МБУ ДО «Кадошкинская ДМШ»

На основании ч.4 ст.26 Федерального закона РФ от 29.12.2012г. №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Отменить приказ № 19 «а» от 02 июня 2014 года Положение о Методическом совете Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования детей «Кадошкинская детская школа искусств» Кадошкинского муниципального района РМ
2. Утвердить Положение о Методическом совете Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Кадошкинская детская музыкальная школа» Кадошкинского муниципального района РМ (Приложение)
3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой

Заведующий МБУ ДО
«Кадошкинская ДМШ»



М.В.Грачева

Принято:
Педагогическим советом
Протокол № 4 от 20.03.2023г.

Утверждено:
Заведующим МБУ ДО
«Кадошкинская ДМШ»
М.В.Грачева
Приказ № 14 «г» от 20.03.2023г.



**Положение о Методическом совете
Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Кадошкинская детская музыкальная школа»**

1. Общие положения.

1.1 Методический совет – это профессиональный коллективный орган, объединяющий людей, стремящихся на научной основе осуществлять преобразования в Школе.

1.2 Настоящее Положение разработано и утверждено в соответствии с законом Российской Федерации «Об образовании», Типовым положением о детской музыкальной школе и Уставом муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Кадошкинская детская музыкальная школа» (именуемого в дальнейшем Учреждение).

1.3. Методический совет осуществляет общее руководство методической и опытно – экспериментальной работой педагогического коллектива Учреждения, направленной на развитие научно – методического обеспечения образовательного процесса, инноваций, координирует работу методических объединений.

2. Цель деятельности Методического совета: обеспечить гибкость и оперативность методической работы образовательного учреждения, повышения квалификации педагогических работников, рост их педагогического мастерства.

3. Задачи Методического совета.

3.1. Создать сплоченный коллектив единомышленников, бережно сохраняющих традиции школы, стремящихся к профессиональному постоянному самосовершенствованию, развитию образовательных процессов в Учреждении, повышению продуктивности преподавательской деятельности.

3.2. Способствовать поиску и использованию в воспитательно – образовательном процессе современных методик, форм, средств и методов преподавания, новых педагогических и образовательных технологий.

3.3. Изучать профессиональные достижения преподавателей, обобщать ценный опыт и внедрять его в практику работы педагогического коллектива.

3.4. Широко информировать об опыте работы Учреждения в СМИ с целью использования имеющегося опыта в других образовательных учреждениях города, региона, страны.

3.5. Создавать условия для использования в работе преподавателя диагностических методик и мониторинговых программ по прогнозированию, обобщению и оценке результатов педагогической деятельности.

3.6. Стимулировать инициативу и активизировать творчество членов педагогического коллектива в научно – исследовательской, опытно – экспериментальной и другой творческой деятельности, направленной на совершенствование, обновление и развитие воспитательно – образовательного процесса в Учреждении и работы преподавателя.

3.7. Проводить первичную экспертизу стратегических документов образовательного учреждения (программ развития, образовательных и учебных программ, учебных планов и др.).

3.8. Определять приоритетные направления методической и опытно-экспериментальной работы Учреждения.

3.9. Контролировать ход и результаты комплексных исследований, проектов, экспериментов, осуществляемых Учреждением.

3.10. Анализировать результаты педагогической деятельности, выявлять и предупреждать ошибки, затруднения, перегрузки учащихся и преподавателей; Вносить предложения по совершенствованию деятельности методических структур и участвовать в реализации этих предложений.

3.11. Способствовать развитию личностно-ориентированной педагогической деятельности, обеспечивать условия для самообразования, самосовершенствования и самореализации личности педагога.

3.12. Анализировать и оценивать опыт инновационной деятельности в Учреждении.

3.13. Организовывать и развивать связи с ССУЗами и ВУЗами с целью профориентации учащихся.

4. Содержание деятельности

4.1. Содержание деятельности Методического совета определяется целями и задачами работы Учреждения, особенностями развития Учреждения и образовательной политики региона.

4.2. Содержание деятельности Совета предусматривает повышение квалификации педагогических работников образовательного учреждения, совершенствование воспитательно-образовательного процесса и состоит в следующем:

- ✓ выработка и согласование подходов к организации, осуществлению и оценке инновационной деятельности; организация научно-исследовательской и экспериментальной деятельности;
- ✓ осуществление контроля и оказание поддержки в апробации инновационных, учебных программ и реализации новых педагогических методик и технологий;
- ✓ разработка планов, графиков и программ повышения квалификации и развития профессионального мастерства педагогических работников;
- ✓ обсуждение рабочих, инновационных, экспериментальных программ и рекомендация их педагогическому совету для обсуждения и утверждения;
- ✓ оценка деятельности членов педагогического коллектива, рекомендации по аттестации преподавателей, присвоению категорий, разрядов, представлению к почетным званиям, наградам и другим поощрениям;
- ✓ организация общего руководства методической, научной, инновационной деятельностью; проведение школьных научно-практических конференций, педагогических чтений, семинаров, симпозиумов, «круглых столов», методических конкурсов, выставок, смотров, методических дней, недель, декад и другое;
- ✓ анализ и рекомендации к печати и внедрению методических пособий, программ и другой продукции методической деятельности образовательного учреждения;
- ✓ планирование и организация работы временных творческих коллективов, которые создаются по инициативе преподавателей, руководителей школы, ученых-педагогов с целью изучения, обобщения опыта и решения проблем развития школы, а также для разработки инновационных программ, организации диагностических и мониторинговых исследований, разработки новых технологий, стратегических направлений деятельности школы, изучения социальных запросов к образовательному учреждению;
- ✓ определение направлений работы с молодыми преподавателями и организация наставничества;
- ✓ разработка положений различных конкурсов, фестивалей и организация их проведения;
- ✓ разработка нормативной документации, обеспечивающей инновационную деятельность в Учреждении;
- ✓ консультирование педагогов по проблемам инновационной деятельности, профессионального самосовершенствования;
- ✓ координация работы с учащимися по развитию их творческих способностей;

5. Состав Методического совета и организация его работы

5.1. Членами Методического совета являются заведующий школы и преподаватели школы.

5.2. Состав Методического совета утверждается заведующим школы.

5.3. Для обеспечения работы Методический совет избирает секретаря.

5.4. Работа Методического совета осуществляется на основе годового плана работы, который утверждается на его заседании.

5.5. Заседание Методического совета проводится не реже одного раза в четверть.

5.6. Заседание Методического совета является правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей членов совета.

5.7. Решения Методического совета принимаются прямым открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов совета. При равенстве голосов председатель Методического совета имеет право решающего голоса.

5.8. Ход заседаний Методического совета и его решения оформляются протоколом.

5.9. О решениях, принятых Методическим советом, информируются все участники образовательного процесса Учреждения в части их касающейся.

5.10. Решения Методического совета, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательного процесса.

5.11. В своей деятельности председатель подчиняется педагогическому совету образовательного учреждения.

5. Документация Методического совета

К документации Методического совета относятся план его работы на учебный год, протоколы заседаний совета, аналитические материалы, подготовленные к заседаниям совета.